|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Райкулова Нурай Ерлановна**  **Студент**  Білімі:Аяқталмаған жоғарғы (бакалавриат)  Туған күні: 19.08.2003  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87081279199  Электрондық поштасы: raikulovan@icloud.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Студент**  2022 ақпан:  Талдықорған қаласы “Forte Bank” |
| **БІЛІМІ** | | **Білімі:** Құқық және экономика жоғарғы мектебі  **Мамандығы**: Есеп және аудит білім беру бағдарламасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Техникалық дағдылар**  ДК мен жұмыс  **Офистік программалар:** Microsoft office (Excel, Word, Power Point) , Padlet, Canva |
|  | |  |
| **ЖЕКЕ ТҰЛҒА ҚАСИЕТТЕРІ** | | • мақсатты;  • тиянақты;  • жауапкершілігі жоғары;  • қарым қатынасқа әзір  • ұқыпты  • еңбекқор |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз:   * Ас әзірлеу; * Кітап оқу; * Серуендеу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Райкулова Нурай Ерлановна**  **Студент**  **Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)**  **Дата рождения:** 19.08.2003  **Город:** Талдыкорган  **Семейное положение:** незамужем  **Телефон:** 87081279199  **Электронная почта**: raikulovan@icloud.com | |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | **Студент**  **2022 г. февраль**  **г.Талдыкорган “Forte Bank”** | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  **Факультет права и экономики**  **Специальность: Учет и аудит** | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Технические навыки**  **Офисные программы:** Microsoft office (Excel, Word, Power Point), Padlet, Canva | |
|  | |  | |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | \* целеустремленная;  \* легко обучаемая;  \* ответственная;  \* коммуникабельная;  \* доброжелательная; | |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» | |
|  | | | **Raikulova Nurai Erlanovna**  **Accountant**  **Education:** Higher School of Law and Economics  **Date of birth:** 19.08.2003  **City:** Taldykorgan  **Marital status:** not married  **Phone:** 87081279199  **Email:** raikulovan@icloud.com | |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | | | February 2022  Taldykorgan city, “Forte Bank” | |
| **EDUCATION** | | |  | |
|  | | |  | |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | | | * **Technical skill Office programs:**   Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint), Padlet, Canva   * **Professional skills and competencies** * ability to analyze documents; to carry out the work process of planning and labor process of the organization. * **Foreign language knowledge** * Kazakh is the native language, Russian is fluent, English is the basic level. * **Personal qualities** * sociable, attentive, responsible, knows how to work well with people. I am very passionate about new knowledge and search Performs work accurately, has the ability to work in a team. * ……. | |
| **PERSONAL QUALITIES** | | | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. | |
| **ACHIEVEMENTS:** | | | * During the internship was marked with an "excellent" rating | |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | | | * Your free time activities: Reading, cooking, walking | |